



Gemeente Aalsmeer



# Offerteaanvraag

Europese Aanbesteding voor 'Wmo  
woonruimte aanpassingen'

Gemeenten Amstelveen en Aalsmeer

I&A- nummer : 2020-0090  
Opgesteld door : Paula Boom  
Datum/versie : V 1.0 26 april 2021

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	0
Begrippen.....	2
1. Inleiding.....	4
1.1 Algemeen.....	4
1.2 Aanbestedende Dienst.....	5
1.3 Overige relevante informatie.....	5
1.4 Doel van de Aanbesteding.....	5
1.5 Beschrijving van de Opdracht.....	5
1.6 Overeenkomst.....	6
1.7 Aanvullende Leveringen en Diensten.....	6
1.8 Perceelindeling.....	6
2. Verloop van de Aanbesteding.....	7
2.1 Richtlijn.....	7
2.2 Procedure.....	7
2.3 Planning.....	7
2.4 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding.....	8
2.4.1 Taal.....	8
2.4.2 Communicatie met Koper.....	8
2.4.3 Proactief handelen Inschrijvers.....	8
2.4.4 Nota van Inlichtingen.....	9
2.4.5 Klachtenafhandeling.....	9
2.5 Standaardformulieren.....	10
2.6 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties, Onderaanneming of Holding/dochteronderneming.....	10
2.6.1 Combinatie van Inschrijvers.....	10
2.6.2 Onderaanneming.....	10
2.6.3 Holding/dochteronderneming.....	11
2.6.4 Fusie of overname Gegadigde.....	11
2.7 Indienen Inschrijving.....	11
2.8 Gestanddoeningstermijn.....	12
2.9 Opening Inschrijvingen.....	12
2.10 Gunning.....	12
2.11 Voorbehoud.....	12
2.12 Kostenvergoeding.....	12
2.13 Wijzigingen.....	13
2.14 Uitgangspunten.....	13
2.15 Bezwaar tegen de voorgenomen Gunning.....	13
2.16 Toepasselijk recht.....	14
2.17 Conceptovereenkomst.....	14
2.18 Algemene Rijksvoorwaarden.....	14
2.19 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Inschrijving.....	14
2.20 Strategisch inschrijven/manipulatieve Inschrijving.....	14

2.21	Ongeldige Inschrijvingen.....	15
2.22	Herbeoordeling.....	15
2.23	Wachtkamerconstructie..... Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
2.24	Conformering voorwaarden Offerteaanvraag.....	15
2.25	Stopzetten.....	15
3.	Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....	16
3.1.	Algemeen .....	16
3.2	Vormvoorschriften.....	16
3.2.1	Vormvoorschriften Inschrijving .....	16
3.2.2	Gegevens over de eigen onderneming.....	16
3.3	Uitsluitingsgronden .....	16
3.4	Geschiktheidseisen.....	17
3.4.1	Beroepsbevoegdheid.....	17
3.4.2	Financieel-economische draagkracht.....	17
3.4.3	Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid.....	18
4.	Programma van Eisen .....	20
5	Beoordelings- en gunningsprocedure.....	28
5.1	Vormvoorschriften en selectiecriteria.....	28
5.2	Beoordeling.....	28
5.3	Verificatie .....	28
6	Bijlagen .....	29

# Begrippen

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de Offerteaanvraag en de Overeenkomst met een hoofdletter beschreven.

**Aanbestedende Dienst / Aanbesteder**

De gemeenten Amstelveen en Aalsmeer (ook te noemen "de gemeente").

**Aanbesteding**

De gehele procedure om tot een Overeenkomst te komen met een Leverancier

**Aanbestedingsdocumenten**

Het totale document, waaronder de Offerteaanvraag ten behoeve van de Gunning, de Nota(s) van Inlichtingen en de conceptovereenkomst en de overige bijlagen waarin de Aanbesteder alle informatie, eisen, wensen, vragen en voorwaarden heeft opgenomen in het kader van de Aanbesteding.

**Combinant**

De ondernemer die deel uitmaakt van een gezamenlijk(e) Verzoek tot Inschrijving.

**Combinatie**

Een samenwerkingsverband van ondernemers.

**Gegadigde**

Een persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is in deze Opdracht.

**Geschiktheidseisen**

Criteria die de Aanbestedende Dienst stelt aan Inschrijvers betreffende hun bevoegdheid om een beroepsactiviteit uit te oefenen, hun financiële en economische draagkracht en/of hun technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (artikel 2.90 t/m 2.97 Aanbestedingswet 2012) op grond waarvan de Aanbestedende Dienst Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan de procedure.

**Gunning**

Het toekennen van de Opdracht aan een Inschrijver.

**Herziene Documentatie**

De documenten die door Koper zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie". Herziene Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten opzichte van de originele Aanbestedingsdocumenten en bijlagen. Documenten die door Koper zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie" prevaleren boven de Nota's van Inlichtingen.

**Inschrijver**

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Inschrijving uitbrengt aan de Aanbesteder op basis van deze Offerteaanvraag.

**Inschrijving**

De door Inschrijver op basis van de Offerteaanvraag ingediende Inschrijving, inclusief bijlagen.

**Koper**

De gemeente Amstelveen en gemeente Aalsmeer

**Leverancier**

De Inschrijver aan wie de Koper de Opdracht gunt en met wie de Koper een Overeenkomst op basis van de Inschrijving sluit.

**Nota van Inlichtingen**

Een of meer Nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota van Inlichtingen is geanonimiseerd, bindend voor alle Inschrijvers en maakt een integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Indien meerdere Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, gaat een latere Nota voor een eerdere Nota. Documenten die door Koper zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie" prevaleren boven de Nota's van Inlichtingen.

#### Offerteaanvraag

Een document, inclusief bijbehorende bijlagen, waarin een behoefte verwoordt staat en welke dient als een uitnodiging aan bedrijven om een Inschrijving in te dienen.

#### Onderaannemers

Aannemers die de Leverancier zelf contracteert, die voor de Leverancier voor deze Overeenkomst komen te werken.

#### Opdracht

De Opdracht van Koper aan Leverancier tot het uitvoeren van de werkzaamheden die zijn beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

#### Overeenkomst

De bij eventuele Gunning tussen Koper en Leverancier te sluiten Overeenkomst.

#### Penvoerder

De persoon binnen een Combinatie die de Combinatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en binden voor verplichtingen betreffende de onderhavige Opdracht en met wie de Koper uitsluitend zal communiceren.

#### Programma van Eisen

Het document waarin de Aanbestedende Dienst de eisen voor de te leveren producten en diensten heeft beschreven. Het Programma van Eisen maakt een integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag en is voor alle Inschrijvers dwingend voorgeschreven.

#### Standaardformulieren

Formulieren die de Aanbestedende Dienst als bijlage aan deze Offerteaanvraag heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen en de Inschrijvers te bewerkstelligen. De inhoud en het format van de Standaardformulieren is dwingend en er mag op straffe van ongeldigheid niet van worden afgeweken.

#### Stand still termijn/ Alcateltermijn

Termijn van ten minste 20 dagen waarin de afgewezen Inschrijvers bezwaar kunnen aantekenen tegen de gunningbeslissing.

#### Uitsluitingsgronden

Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#### Verklaringen

De bij de Offerteaanvraag aangeleverde Verklaringen die op verzoek van de Koper door de Inschrijver(s) worden aangeleverd.

#### Werkdagen

Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag als gevolg van artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

# 1. Inleiding

## 1.1 Algemeen

Voor u ligt de Offerteaanvraag behorende bij de Europese aanbesteding 'Wmo woonruimteaanpassingen'. Bij deze Aanbesteding treedt de gemeente Amstelveen mede namens de gemeente Aalsmeer op als de Aanbestedende Dienst.

Naam: gemeente Amstelveen  
Adres: Laan Nieuwer-Amstel 1  
1182 JR Amstelveen  
Postadres: Postbus 4  
1180 BA Amstelveen  
Telefoon: 020-5404911

### Europese Aanbesteding

De Aanbesteding vindt plaats op basis van de openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012, laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016. De procedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd.

Het gunningscriterium is Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van Laagste prijs. Deze aanbesteding bevat weinig productbijzonderheden waardoor de eisen zo kunnen worden geformuleerd dat de kwaliteit is gewaarborgd in het Programma van Eisen. Het inkoopteam ziet hierdoor geen meerwaarde van het gunnen op beste prijs-kwaliteit verhouding.

In de Offerteaanvraag wordt achtereenvolgens ingegaan op:

Hoofdstuk 1:	Een korte schets van de Aanbestedende Dienst en het doel van de Aanbesteding.
Hoofdstuk 2:	Verloop van de Aanbesteding
Hoofdstuk 3:	Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
Hoofdstuk 4:	Programma van Eisen
Hoofdstuk 5:	Beoordelings- en gunningsprocedure
Hoofdstuk 6:	Bijlagen
Invulbijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Invulbijlage 2:	Prijsformulier
Invulbijlage 3:	Standaardverklaring Garantstelling Leden Samenwerkingsverband (Combinatie, indien van toepassing)
Invulbijlage 4:	Standaardverklaring Onderaanneming (indien van toepassing)
Invulbijlage 5:	Standaardverklaring Holding (indien van toepassing)
Invulbijlage 6:	Referentie(s)
Bijlage 1:	Conceptovereenkomst ARIV- 2018
Bijlage 2:	Klachtenregeling Aanbesteden gemeenten Amstelveen en Aalsmeer
Bijlage 3:	ARIV-2018
Bijlage 4:	Privacy convenant
Bijlage 5:	Toepassing Social Return on Investment
Bijlage 6:	Format klachtenregistratie
Bijlage 7:	Boetebeding

## 1.2 Aanbestedende Dienst

Sinds 1 januari 2013 is Amstelveen ambtelijk gefuseerd met de gemeente Aalsmeer. Dit is landelijk de meest grootschalige en vergaande samenwerking tussen twee ambtelijke apparaten waarvan beide gemeentebesturen apart blijven voortbestaan. De samenwerking is overeengekomen in een centrumregeling ambtelijke samenwerking en een Dienstverleningshandvest Aalsmeer-Amstelveen. Deze Aanbesteding wordt daarom ook gedaan voor de gemeente Aalsmeer.

Op 1 januari 2021 telde de gemeente Amstelveen: 90.830 inwoners.  
Op 1 januari 2021 telde de gemeente Aalsmeer: 31.989 inwoners.

Naast de gezamenlijke ambtelijke organisatie met Aalsmeer is Amstelveen bovendien gastheer en leverancier van de ICT ondersteuning aan de Belastingssamenwerking Amstelland. Gemeente Amstelveen voert daartoe de belastingheffing en alle bijbehorende taken (zoals postregistratie, bezwaar en beroep, etc.) uit voor de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel, Uithoorn en De Ronde Venen.

## 1.3 Overige relevante informatie

Voor meer informatie over de Aanbestedende Dienst wordt verwezen naar de website [www.amstelveen.nl](http://www.amstelveen.nl).

Voor informatie over de gemeente Aalsmeer wordt verwezen naar de website [www.aalsmeer.nl](http://www.aalsmeer.nl).

## 1.4 Doel van de Aanbesteding

De gemeente is op zoek naar twee leveranciers voor het leveren, gebruiksklaarmaken en het onderhouden van woonruimte aanpassingen binnen de gemeenten Amstelveen en Aalsmeer. Het doel van het verstrekken van woningruimte aanpassingen is het ondersteunen van inwoners met een verminderde mobiliteit zodat zij zo lang mogelijk zelfstandig kunnen blijven wonen. Het betreft een raamovereenkomst waarbij de Leverancier per opgedragen deelopdracht werkzaamheden uitvoert. De Koper vergeeft binnen de Overeenkomst deelopdrachten in evenredigheid aan de gecontracteerde Leveranciers. Opdrachten met een waarde boven de €15.000,- worden buiten dit contract ingekocht via een minicompentie.

De verdeling voor het onderhoud en reparatie van eerder aangebrachte deurdrangers wordt evenredig verdeeld aan de hand van de postcodes.

## 1.5 Beschrijving van de Opdracht

In het kader van deze Aanbesteding is de Gemeente voornemens Woonruimte aanpassingen als bedoeld in de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) in te kopen.

Op grond van de Wmo is de Gemeente ervoor verantwoordelijk ervoor te zorgen dat cliënten die beperkingen ondervinden in hun zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie, passende ondersteuning krijgen om dit te compenseren. 'Woonruimte aanpassingen' is één van deze vormen van Wmo-ondersteuning. Bij Woonruimte aanpassingen gaat het om aanpassingen in en bij de woning ten behoeve van normaal gebruik om beperkingen in de mobiliteit en zelfredzaamheid van de cliënt in en bij de woning weg te nemen of te verminderen.

De Opdracht betreft het gebruiksklaar leveren, plaatsen, installeren, aansluiten, onderhouden, repareren en verwijderen van nieuwe of hergebruikte Woonruimte aanpassingen in de gemeente Amstelveen en Aalsmeer, inclusief de hierbij horende dienstverlening. Het onderhouden, repareren en verwijderen en de hierbij horende dienstverlening kan ook Woonruimte aanpassingen betreffen uit eerdere contracten van de Gemeente, al dan niet met andere leveranciers. Het verwijderen van Woonruimte aanpassingen inclusief het afvoeren ervan, het verrichten van herstel werkzaamheden om de woning in de oorspronkelijke staat te herstellen gebeurt alleen in opdracht.

Binnen de woning aanpassingen is een onderverdeling te maken in met name de volgende werkzaamheden:

- Het aanbrengen van beugels, douchezitjes en opklapbare beugels;
- Het aanbrengen van drempelhulpen in de woning en verbreden van deuren;
- Plaatsen van galerij- en balkonophogingen;
- Aanbrengen van elektrische deuropeners, douche föhn installaties en oplaadpunten voor scootmobielen;
- Overige combinaties van voorzieningen: zoals het verwijderen van een bad of douchebak en het realiseren van een douche-inrichting;
- Bouwkundige werkzaamheden zoals het aanpassen van een plafond om een traplift te kunnen plaatsen of het verstevigen van een plafond voor het plaatsen van een plafondlift.

Woning aanpassingen die "nagel vast" zijn of aanpassingen met een waarde > € 15.000,- vallen buiten het inkooppakket.

Onderstaande cijfers geven een indicatie van de contractwaarde en verdeling van de kosten (Uitgaande van de gemiddelde uitgaven in de afgelopen 2 jaar).

- Amstelveen € 510.000 per jaar.
- Aalsmeer € 175.000 per jaar.

Daarnaast wil Koper met de inkoop een bijdrage leveren aan de realisatie van bestuurlijke doelstellingen. De belangrijkste inkoop gerelateerde doelstellingen zijn:

Duurzaam inkopen:

De Gemeente heeft zich aangesloten bij het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) 2016 – 2020 van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu. In de aanbestedingsstukken en in de te sluiten overeenkomst worden duurzaamheidscriteria opgenomen.

Sociaal inkopen:

Inkoop vindt op maatschappelijk verantwoorde wijze plaats, bijvoorbeeld door toepassing van Social Return. Hierdoor krijgen inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt ook meer kans om aan de samenleving deel te nemen. SROI komt terug in het programma van eisen in deze offerteaanvraag.

## 1.6 Overeenkomst

De Raamovereenkomst die bij een eventuele Gunning wordt aangegaan kent een looptijd van 4 jaar, met als gewenste ingangsdatum 1 oktober 2021 en eindigend op 1 oktober 2025.

De looptijd kan twee (2) keer met (telkens) twee (2) jaar door de Koper eenzijdig worden verlengd. Het uitgangspunt bij de optionele verlenging is een verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden. De duur van de Raamovereenkomst is langer dan 48 maanden. De reden hiervoor is dat de afschrijftermijn van de woonruimte aanpassingen langer dan 48 maanden bedraagt

## 1.7 Aanvullende Leveringen en Diensten

Indien de Aanbestedende Dienst gedurende de duur van Overeenkomst besluit om aanvullende leveringen en/of diensten aan te schaffen dan kunnen deze uitbreidingen onderdeel gaan uitmaken van een of meerdere, van de naar aanleiding van deze Aanbesteding te sluiten, Overeenkomsten.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich echter het recht voor om deze eventuele aanvullende leveringen en/of diensten buiten deze Overeenkomst te laten en daarom door een derde te laten uitvoeren.

## 1.8 Perceelindeling

Deze Aanbesteding kent geen perceelindeling. De Aanbestedende Dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de diensten en werkzaamheden dat het indelen in percelen tot een inefficiënte en complexe dienstverlening leidt.



## 2. Verloop van de Aanbesteding

### 2.1 Richtlijn

Deze Offerteaanvraag is opgesteld met inachtneming van de beginselen die voortvloeien uit de Aanbestedingswet 2012, te weten:

- non-discriminatie;
- transparantie;
- objectiviteit;
- proportionaliteit.

### 2.2 Procedure

De aanbestedingsprocedure is de openbare Europese aanbestedingsprocedure ex. Hoofdstuk 2.2 van de Aanbestedingswet 2012. De procedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd.

### 2.3 Planning<sup>1</sup>

In onderstaande tabel is de globale planning weergegeven, voor de meest actuele planning wordt verwezen naar TenderNed:

Fase/Mijlpalen van de Aanbestedingsprocedure	Datum/week	Tijdstip
Publicatiedatum	26 april 2021	
<u>Nota van Inlichtingen (via TenderNed):</u> - indienen van vragen - beantwoording van vragen  - indienen van vragen over NvI I - beantwoorden van vragen t.b.v. NvI II	Uiterlijk tot: 10 mei 2021  19 mei 2021  Uiterlijk tot: 27 mei 2021  3 juni 2021	vóór 14:00 uur    vóór 14:00 uur
Indienen Inschrijving uiterlijk tot	14 juni 2021	Vóór 14:00 uur
Opening Kluis met Inschrijvingen  Beoordelen Inschrijvingen op Vormvoorschriften, Selectiecriteria en Conformiteitenlijst Eisen	14 juni 2021  14/15 juni 2021	
Beoordeling van Inschrijvingen	Week 25	
Verzending gunningsbeslissing	30 juni 2021	

<sup>1</sup> Aan de planning hierboven beschreven, alsook aan hierna genoemde data, kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de Koper de Inschrijvers hier zelf tijdig over berichten. De Aanbestedende Dienst kan de planning wijzigen. Inschrijvers worden daarover tijdig bericht.

Standstill termijn / Verificatie	20 dagen	
Bekendmaking definitieve Gunning en opdrachtverlening	20 juli 2021	
Implementatieperiode	1 augustus tot 1 oktober 2021	
Ingangsdatum Overeenkomst	1 oktober 2021	
Publicatie TenderNed	oktober 2021	

U dient na de sluitingsdatum van de offerteperiode tot aan de streefdatum van de definitieve Gunning er rekening mee te houden dat er verificatievragen kunnen worden gesteld, welke u binnen 3 Werkdagen na verzending dient te beantwoorden. Geen of onvoldoende beantwoording kan (alsnog) leiden tot ongeldigverklaring.

## 2.4 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding

### 2.4.1 Taal

Zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal de correspondentie met de Aanbestedende Dienst worden gevoerd in de Nederlandse taal. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

### 2.4.2 Communicatie met Koper

Voor deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van een inkoopteam dat gezamenlijk de Offerteaanvraag heeft samengesteld. In het inkoopteam zijn zowel materiedeskundigheid als procedurele- en juridische deskundigheid vertegenwoordigd.

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze Aanbesteding moeten altijd via TenderNed gesteld worden. Contactpersoon van de Koper voor deze Aanbesteding is mevr. P.Boom, inkoopadviseur (p.boom@amstelveen.nl).

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met leden van het inkoopteam en/of andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst, dan wel op een andere wijze dan in deze paragraaf benoemd, om informatie in te winnen over deze Aanbesteding.

### 2.4.3 Proactief handelen Inschrijvers

Deze Offerteaanvraag (inclusief bijlagen) is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de laatste dag van de gelegenheid tot het stellen van vragen c.q. verzoek om inlichtingen, de Aanbestedende Dienst hiervan op de hoogte te stellen.

Indien een Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst aldus heeft geattendeerd, is die Gegadigde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van eventuele opmerkingen de inhoud van deze Offerteaanvraag aan te passen. Dit met toepassing van een eventuele verlenging van termijnen en correctie van de aankondiging van deze Aanbesteding.

#### 2.4.4 Nota van Inlichtingen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen, opmerkingen en bezwaren naar aanleiding van de Offerteaanvraag, de daarbij behorende Standaardformulieren en andere bijlagen in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld.
2. De vragen dienen uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum vóór 14:00 uur ingediend te zijn. Vragen, opmerkingen of bezwaren die op een later moment worden ontvangen, zullen niet meer in behandeling worden genomen, tenzij die, naar het uitsluitende oordeel van de Aanbestedende Dienst, noodzakelijk zijn voor het indienen van een deugdelijke Inschrijving.
3. De vragen worden uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd.
4. Bezwaren, opmerkingen en tekstvoorstellen betreffende de conceptovereenkomst en/of de voorwaarden van de Rijksoverheid dienen meegenomen te worden met de vragen die beantwoord zullen worden in de Nota van Inlichtingen.

Indien noodzakelijk kan de Aanbestedende Dienst beslissen een tweede (en eventueel een verder volgende) Nota van Inlichtingen in te gelasten. Een eventuele tweede en volgende Nota van Inlichtingen kan uitsluitend vragen en antwoorden bevatten die betrekking hebben op de vorige Nota van Inlichtingen.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de Aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'individueel behandelen' aan. De Aanbestedende Dienst bepaalt welke vragen voor alle geïnteresseerden gepubliceerd worden. In sommige gevallen zal de Aanbestedende Dienst uw vraag corrigeren mocht zij de vraag openbaar publiceren.

U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor vragen en opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te beantwoorden zolang ze daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet schenden.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

#### 2.4.5 Klachtenafhandeling

Conform de Klachtenregeling Aanbesteden (Bijlage 2) is er voor de Inschrijver en de overige belanghebbende(n) de mogelijkheid om zowel in de Aanbestedingsfase als de gunningsfase een klacht in te dienen. Een eventuele klacht kan uitsluitend betrekking hebben op de inhoud en/of procedure van de betreffende Aanbesteding. Een eventuele klacht dient gemotiveerd te zijn.

Hiervoor geldt de volgende procedure:

1. De klacht kan door de Inschrijver of overige belanghebbende(n) per e-mail ingediend worden bij de gemeente Amstelveen via [klachtenaanbesteden@amstelveen.nl](mailto:klachtenaanbesteden@amstelveen.nl).  
of
2. De klacht kan door de Inschrijver of overige belanghebbende(n) ingediend worden bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Zoals opgenomen in de Klachtenregeling Aanbesteden schort het indienen van een klacht zowel bij de Aanbestedende Dienst als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts de aanbestedings- en gunningsprocedure niet op.

Voor de goede orde wordt hier vermeld dat een eventueel advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts voor de Aanbestedende Dienst niet bindend is.

## 2.5 Standaardformulieren

Voor het indienen van een Inschrijving worden Standaardformulieren gebruikt die als bijlage bij de Offerteaanvraag zijn gevoegd. Het format en de standaardtekst van deze Standaardformulieren is dwingend voorgeschreven om een maximale vergelijkbaarheid van Inschrijvingen mogelijk te maken. Om die reden is het niet toegestaan het format of de standaardtekst van de Standaardformulieren aan te passen, aan te vullen of op enige andere manier te wijzigen. Indien uit de Inschrijving blijkt dat dit wel het geval is, kan dit leiden tot ongeldigheid van de gehele Inschrijving. De Inschrijving komt dan niet meer voor Gunning van de Opdracht in aanmerking.

De Standaardformulieren dienen te allen tijde rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe bevoegde functionaris. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid moet blijken uit het door de Inschrijver over te leggen uittreksel uit het handelsregister. Indien de bevoegdheid uit het uittreksel niet is op te maken dient een volmacht te worden bijgevoegd, waaruit onder meer blijkt tot welke opdrachtwaarde de gevolmachtigde bevoegd is. Inschrijvers worden erop gewezen dat uitsluitend een vertegenwoordiger benoemd in het uittreksel uit het handelsregister bevoegd is het UEA te ondertekenen.

## 2.6 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties, Onderaanneming of Holding/dochteronderneming

Een Gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden door middel van een Inschrijving. In het geval van aanmelding in een Combinatie of onderaanneming is het niet toegestaan dat een Combinant of hoofdaannemer zich naast deze aanmelding afzonderlijk, met een andere Combinatie of als hoofdaannemer inschrijft voor deze Aanbesteding. In dat geval zullen al de betrokken Inschrijvingen ongeldig worden verklaard.

### 2.6.1 Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan en van toepassing indien Inschrijver Combinanten gebruikt om aan de kwalificatiecriteria te voldoen. Alle leden van de Combinatie verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbestedingsprocedure als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst. Inschrijver dient in dat geval duidelijk te vermelden welke van de leden van de Combinatie welke activiteiten uitvoeren.

Een Combinatie kan slechts voor Gunning in aanmerking komen, als ieder van de Combinanten, overeenkomstig de voorschriften in deze Offerteaanvraag, aantoont dat de Uitsluitingsgronden als bedoeld in (invalbijlage 3) van deze Offerteaanvraag, ten aanzien van die Combinant niet van toepassing zijn. Bij de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen in de UEA heeft Koper aangegeven wat de Combinatie moet indienen. Tevens dienen alle Combinanten de Overeenkomst te ondertekenen.

Een Combinatie wijst gedurende de Aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een vertegenwoordiger (Penvoerder) aan die gerechtigd is namens de Combinatie op te treden. Communicatie met de Combinatie zal uitsluitend met de Penvoerder geschieden. Tevens is uitsluitend de Penvoerder gerechtigd facturen in te dienen bij de Koper en de Koper zal uitsluitend aan de Penvoerder bedragen betalen. De verdeling van door de Koper aan de Penvoerder betaalde bedragen is een interne aangelegenheid van de Combinatie.

Het vormen van een Combinatie na indienen van een Inschrijving is niet toegestaan en wijzigingen in de samenstelling van de Combinatie, na de Inschrijving leidt in beginsel tot uitsluiting. Ook het meer dan één keer aanmelden door een Inschrijver en/of Combinant leidt in beginsel tot uitsluiting.

### 2.6.2 Onderaanneming

Onderaanneming is toegestaan onder de voorwaarde dat de hoofdaannemer en tevens inschrijvende partij verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de levering van de diensten van de Onderaannemer.

Bij deze constructie treedt de hoofdaannemer op als Inschrijver. Bij de Inschrijving dient de Inschrijver aan te geven welke Onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract.

De aansprakelijkheid voor deze Onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de Inschrijver.

Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van een of meer Onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen, dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

Indien voor de financiële en economische draagkrachteisen en/ of –criteria een beroep op een derde (Onderaannemer) wordt gedaan, dient bij de Inschrijving een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht door de Inschrijver (hoofdaannemer) alsmede de eventueel daaruit voortvloeiende schade (zie invulbijlage 4).

Indien voor de beroepsbekwaamheid en/of technische en/of organisatorische eisen en/of criteria een beroep op een derde (Onderaannemer) wordt gedaan, dient bij de Inschrijving een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de Inschrijver (hoofdaannemer) daadwerkelijk over de ervaring en middelen van deze derde kan beschikken ten behoeve van de uitvoering (het betreffende gedeelte) van de Opdracht. De Inschrijver (hoofdaannemer) is verplicht deze derde (Onderaannemer) bij de uitvoering ook daadwerkelijk in te schakelen.

### 2.6.3 Holding/dochteronderneming

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers (zie hiervoor invulbijlage 5).

Ondernemingen behoren tot een concern indien zij:

1. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek of
2. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek of
3. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

### 2.6.4 Fusie of overname Gegadigde

Wanneer Gegadigde fuseert, fusieplannen heeft, of wordt overgenomen door derden dient Gegadigde dit zo spoedig mogelijk te melden bij de contactpersoon van Koper. Deze meldingsplicht geldt ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

## 2.7 Indienen Inschrijving

De procedure verloopt volledig elektronisch via TenderNed. Inlichtingen worden niet telefonisch of per e-mail verstrekt.

Voor het aanmaken van een eigen TenderNed-account dient u zich te registreren.<sup>2</sup> De volledige instructie en overige informatie vindt u op TenderNed. (zie: <http://www.TenderNed.nl>).

De Inschrijving dient - incl. bijbehorende documenten – 14 juni 2021 uiterlijk vóór 14:00 uur te zijn ingediend in de digitale kluis van TenderNed. Elke Inschrijving die na deze deadline wordt ontvangen, wordt ongeldig verklaard en terzijde gelegd. De Inschrijving dient vergezeld te gaan van alle bescheiden die in de Offerteaanvraag en specifiek in het “hoofdstuk 7 Bijlagen” vermeld

---

<sup>2</sup> De volledige instructie en overige informatie vindt u op TenderNed. Let u daarbij ook op de laatste ontwikkelingen met betrekking tot e-Herkenning.

staan. Aangezien een Inschrijving tot de sluitingsdatum ongeopend blijft, dienen er geen andere dan in deze Offerteaanvraag vereiste stukken bij te worden gesloten.

Indien zich op het moment van inschrijven een storing voordoet op TenderNed, waardoor de tijdige Inschrijving in gevaar komt, moet dit direct worden gemeld via de berichtenmodule van TenderNed. Is TenderNed door de storing niet bereikbaar, dan dient contact te worden opgenomen met de contactpersoon van Koper.

Tenzij anders bepaald, blijft een Inschrijver te allen tijde zelf verantwoordelijk voor een tijdige Inschrijving.

## 2.8 Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is gesteld op vier maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 20 kalenderdagen na vonnis van de bevoegde voorzieningenrechter, voor zover deze termijn later eindigt dan de termijn in de eerste volzin.

## 2.9 Opening Inschrijvingen

De kluis met Inschrijvingen wordt geopend op 14 juni 2021. Deze opening is niet openbaar. Een bericht van de ontvangen Inschrijvingen zal via TenderNed worden verstuurd naar de Inschrijvers.

Na het openen van de Inschrijvingen zal het inkoopteam de Inschrijvingen controleren op de gestelde voorwaarden en selectie-eisen.

Het beoordelingsteam zal de Inschrijvingen vervolgens beoordelen aan de hand van de in deze Offerteaanvraag opgenomen Subgunningscriteria.

## 2.10 Gunning

De Aanbestedende Dienst streeft er naar de beoordeling van de ingediende Inschrijvingen uiterlijk in week 26 af te ronden. Op uiterlijk 30 juni 2021 verwacht de Aanbestedende Dienst de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers te verzenden.

## 2.11 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor:

1. Alle gegevens uit de Inschrijving inclusief bijlagen alsmede de daarin genoemde documenten op juistheid te controleren (bij derden).
2. De door Inschrijver ingediende documenten die niet voldoen aan de regels van de aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen en daarmee de Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.
3. Onvolledige Inschrijvingen aan te (laten) vullen. De Aanbestedende Dienst kan nimmer door een Inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling (bij een andere Inschrijver) achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken.
4. Inschrijvers te verzoeken om een toelichting (de Aanbestedende Dienst kan hier nimmer toe worden verplicht).
5. De Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen indien de Inschrijver haar voor de Opdracht relevante bedrijfsactiviteit staakt.

## 2.12 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze Aanbesteding, ook niet bij stopzetting, onderbreking of heraanbesteding van de Opdracht.

## 2.13 Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Aanbestedende Dienst te melden. Hierbij dienen de consequenties voor zowel de Inschrijver als de Inschrijving vermeld te worden. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst de situatie van de Leverancier wijzigt, is het hieraan voorafgaande eveneens van toepassing. De Koper behoudt zich te allen tijde het recht voor de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat de Leverancier aanspraak heeft op vergoeding van schade/ kosten/ gederfde omzet en/ of winst, wanneer de Leverancier deze verplichting niet nakomt.

## 2.14 Uitgangspunten

De volgende voorwaarden gelden op straffe van ongeldigheid voor het indienen van een Inschrijving:

1. De Inschrijving dient conform de volgorde van dit document en de nummering van de Bijlagen te worden ingediend.
2. Leverings-, betalings- en / of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Uitsluitend de ARIV-2018 (zie Bijlage 4) zijn van toepassing.
3. Het indienen van alternatieven is niet toegestaan.
4. Het indienen van een Inschrijving onder voorbehoud of onder voorwaarde is in geen geval toegestaan en zal direct tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden.
5. Alle informatie zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag is naar beste kunnen geleverd. Koper wijst iedere aansprakelijkheid voor de juistheid of de volledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag van de hand. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht (onder meer door het stellen van vragen in de ronde van Nota van Inlichtingen).
6. Indien een Inschrijver van mening is dat in de Offerteaanvraag een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de Inschrijver dit direct gemotiveerd schriftelijk te melden bij Koper, doch uiterlijk voor de Nota van Inlichtingen. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze Koper aldus heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering dienaangaande. Koper kan een dergelijke eis laten vervallen.

## 2.15 Bezwaar tegen de voorgenomen Gunning

De Aanbestedende Dienst informeert Inschrijvers elektronisch over de gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijvers krijgen een termijn van ten minste twintig kalenderdagen na datum verzending van de gunningsbeslissing om tegen de gunningsbeslissing op te komen. Indien een Inschrijver opkomt tegen de gunningsbeslissing, dient dit direct bekend gemaakt te worden aan de contactpersoon voor deze Aanbesteding.

De Aanbestedende Dienst zal de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de laagste prijs, indien voornoemde termijn van twintig kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt, of, indien er tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, de uitspraak in eerste aanleg zich niet tegen definitieve Gunning verzet, en de Aanbestedende Dienst niet tussentijds schriftelijk is teruggekomen op het gunningsvoornemen. Definitieve Gunning kan alleen plaatsvinden als de Inschrijver op het moment van definitieve Gunning nog steeds voldoet aan de eisen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en overige minimumeisen.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst niet eerder tot definitieve Gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/ of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de definitieve Gunning respectievelijk de gesloten Overeenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld op het gebied van gemaakte kosten of gederfde winst) van de Aanbestedende Dienst ten opzichte van een (begunstigde en/ of verliezende) Inschrijver.

## 2.16 Toepasselijk recht

Op deze Aanbesteding en de Overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Geschillen naar aanleiding van deze Aanbesteding leggen Gegadigde en Koper in eerste instantie uitsluitend voor aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Aanbestedende Dienst iedere belanghebbende om de contactpersoon van Aanbestedende Dienst bij deze Aanbesteding tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer betekening van de dagvaarding.

## 2.17 Conceptovereenkomst

De conceptovereenkomst is het concept van de bij eventuele Gunning te sluiten Overeenkomst. Bij onoverkomelijke problemen dient in de eerste vragenronde, Nota van Inlichtingen (1), te worden aangegeven waarom niet met het desbetreffende artikel van de conceptovereenkomst akkoord kan worden gegaan en wat hiervoor volgens Inschrijver in de plaats zou moeten komen.

Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de bij de laatste Nota van Inlichtingen gepubliceerde Overeenkomst. Wanneer de Inschrijver bij Inschrijving bezwaar maakt tegen (een gedeelte van) de Overeenkomst en/ of de eventuele bij Nota van Inlichtingen aangegeven wijzigingen, zal de Inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd.

## 2.18 Algemene Rijksvoorwaarden

De ARIV- 2018 zijn van toepassing. Indien de Inschrijver bezwaar maakt tegen en of meerdere artikelen van de inkoopvoorwaarden zal de Inschrijver daartoe een aanpassingsvoorstel bij de Nota van Inlichtingen moeten doen. De Koper behoudt zich het recht voor om aanvullingen, wijzigingen en/of tekstsuggesties wel of niet over te nemen bij de Nota van Inlichtingen. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene Voorwaarden inclusief eventuele wijzigingen bij de Nota van Inlichtingen. De wijzigingen zullen worden opgenomen in de definitieve versie van de Overeenkomst.

## 2.19 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Inschrijving

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd een Inschrijving te accepteren indien slechts sprake is van een vormfout of kennelijke verschrijving welke geen inbreuk doet aan de inzichtelijkheid, begrijpelijkheid en inhoud van de Inschrijving van de Inschrijver en de mededinging niet schaadt. De beoordeling hiervan geschiedt uitsluitend door de Aanbestedende Dienst. Het akkoord gaan met een Inschrijving, dan wel het afwijzen ervan vanwege een vormfout of kennelijke verschrijving kan niet worden afgedwongen door een Inschrijver.

## 2.20 Strategisch inschrijven/manipulatieve Inschrijving

Er zal worden gegund aan de geldige Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de laagste prijs. Ingeval een (strategische dan wel manipulatieve) Inschrijver op basis van de in dit document neergelegde gunningscriteria als eerste voor Gunning in aanmerking komt, maar deze Inschrijving evident niet de Economisch Meest Voordelige Inschrijving is op basis de laagste prijs, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor (voorlopig) te gunnen aan de Inschrijver met de dan Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de laagste prijs.



## 2.21 Ongeldige Inschrijvingen

Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Offerteaanvraag kunnen ongeldig worden verklaard. Inschrijvingen waarin door de Inschrijver formats en/of de standaardtekst van de Standaardformulieren zijn gewijzigd of waaraan tekst is toegevoegd, formulieren niet, niet juist of niet volledig zijn ingevuld, kunnen ongeldig worden verklaard. Het invullen van negatieve getallen en/of prijzen alsmede het invullen van het getal "nul" in formules is niet toegestaan. De Inschrijving kan hiermee ongeldig worden verklaard. Ongeldig verklaarde Inschrijvingen worden terzijde gelegd.

Over een ongeldige Inschrijving wordt een Inschrijver geïnformeerd op het moment van de gunningsbeslissing. Tegen een ongeldig verklaarde Inschrijving staat bezwaar open zoals beschreven in paragraaf 2.15

## 2.22 Herbeoordeling

Indien vóór definitieve contractondertekening blijkt dat de winnende Inschrijving ongeldig is zal geen nieuwe beoordeling worden uitgevoerd van de overgebleven Inschrijvingen. In dat geval zal de Opdracht worden gegund aan de nummer drie van de oorspronkelijke rangorde.

## 2.23 Conformeringsvoorwaarden Offerteaanvraag

Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de voorwaarden van de Offerteaanvraag (waaronder eventuele onrechtmatigheden), alsook met de (eventueel onwelgevallige) inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen, alsmede dat eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten of de Inschrijving van de Inschrijver in het voordeel van de Aanbestedende Dienst zullen worden uitgelegd. De interpretatie van de Aanbestedende Dienst prevaleert dus in dergelijke gevallen.

## 2.24 Stopzetten

Uit deze Offerteaanvraag vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende Dienst anders dan de verplichting om zich aan de in daarin beschreven procedures te houden.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich dan ook het recht voor om wegens politieke, bestuurlijke, financiële en/of andere redenen de aanbestedingsprocedure stop te zetten, dan wel geheel of gedeeltelijk op te schorten. Onder deze redenen vallen in ieder geval - maar niet limitatief - de volgende situaties:

- Het niet beschikbaar hebben van voldoende middelen.
- Het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de Gunning.
- Noodzakelijke substantiële aanpassingen aan de inhoud van de Aanbesteding door wijzigingen van wet- en/of regelgeving, overheidsbeleid, etc.

### 3. Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

#### 3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie Inschrijvers moeten aanleveren ter beoordeling van de Inschrijving op grond van vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Hierbij moet gebruik worden gemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de overige invulbijlagen.

#### 3.2 Vormvoorschriften

##### 3.2.1 Vormvoorschriften Inschrijving

De Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op conformiteit met de vormvoorschriften, bestaande uit de in hoofdstuk 2 vermelde indieningsvoorschriften en de in hoofdstuk 3 gestelde voorwaarden, waaronder begrepen volledigheid (zie hoofdstuk 7 Bijlagen).

Conformiteit van de Inschrijving met de indieningsvoorschriften wordt beoordeeld aan de compleetheit en juistheid van aangeleverde stukken en de daarin verstrekte gegevens. Conformiteit met de voorwaarden wordt in eerste instantie beoordeeld aan de hand van de inhoud van de verstrekte informatie.

Een niet-conforme Inschrijving kan ongeldig verklaard worden en terzijde worden gelegd. Hoewel er sprake is van een "facultatieve bepaling", dient de Inschrijver zich te realiseren, dat de Aanbestedende Dienst veelal zal besluiten tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, om een ongelijke behandeling van Inschrijvers uit te sluiten.

##### 3.2.2 Gegevens over de eigen onderneming

Inschrijver dient de algemene gegevens m.b.t. de eigen onderneming te verstrekken door invulling van het UEA.

#### 3.3 Uitsluitingsgronden

Hierna worden de Inschrijvingen beoordeeld op de dwingende en de facultatieve Uitsluitingsgronden. Beide Uitsluitingsgronden zijn geheel van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

##### UEA voor aanbestedingsprocedures

Door middel van ondertekening van het UEA, geeft Inschrijver te kennen dat de bovengenoemde dwingende en facultatieve Uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn.

Aanbestedende Dienst kan bij de winnende Inschrijver, voorafgaand aan een definitieve Gunning, het verklaarde op juistheid verifiëren. Hiertoe vraagt de Aanbestedende Dienst bij de winnende Inschrijver de in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet genoemde bewijsstukken op. Het kan hierbij gaan om een geldig uittreksel uit het handelsregister, een geldige gedragsverklaring aanbesteden en een geldige verklaring van de belastingdienst.

Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het UEA wordt gesteld, dan wordt Inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op Inschrijver één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet, tenzij de in het UEA gegeven verklaring door Inschrijver hiervoor naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst afdoende is of, krachtens jurisprudentie, uitsluiting niet aan de orde kan zijn.

### 3.4 Geschiktheidseisen

(artikel 2.90 Aanbestedingswet)

Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Om te toetsen of Inschrijver voldoet aan deze Geschiktheidseisen dient Inschrijver het UEA met betrekking tot de gevraagde ervaringseisen (referenties) in te vullen en te ondertekenen. Iedere Inschrijver dient aan deze Geschiktheidseisen te voldoen. Indien Inschrijver niet aan de Geschiktheidseisen voldoet wordt de Inschrijving ter zijde gelegd.

Het niet voldoen aan deze Geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en Inschrijver zal worden uitgesloten d.w.z. de Inschrijving wordt dan terzijde gelegd tenzij de in het UEA gegeven reden(en), als gegrond worden beschouwd.

#### 3.4.1 Beroepsbevoegdheid

(artikel 2.98 Aanbestedingswet)

##### Bewijs van Inschrijving in het Beroeps- of Handelsregister

De Inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens Inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat Inschrijver –volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd– is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een verklaring of attest onder ede te verstrekken, zoals aangegeven in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient de machtiging toegevoegd te worden aan de Inschrijving.

Indien de Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen bij de Inschrijving.

#### 3.4.2 Financieel-economische draagkracht

(artikel 2.91 Aanbestedingswet)

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver aan onderstaande genoemde Geschiktheidseisen te voldoen.

##### Continuïteit

De Controleverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie), verklaart Inschrijver dat bij geen van de deelnemers van de Combinatie sprake is van een continuïteitsparagraaf in de Controleverklaring afgegeven bij de meest recente jaarrekening.

Inschrijver stemt toe dat vóór Gunning de Aanbestedende Dienst desgevraagd bewijsstukken kan opvragen voor bovenstaande eis. Als bewijs wordt geaccepteerd een kopie van de desbetreffende Controleverklaring of een separate (bevestigende) verklaring afgegeven door de accountant.

Bij Inschrijving door een Combinatie dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande eis te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand gevraagd bewijs te overleggen.

#### Verzekering

Voor de Aanbestedende Dienst is het van belang dat Inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfs- en beroepsrisico's. Inschrijver dient daarom aan te tonen op het moment van Gunning op adequate wijze verzekerd te zijn of worden voor bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid.

#### Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst voor definitieve Gunning:

Een recent bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid aan te leveren, door overlegging van een gewaarmerkte kopie(ën) van de verzekeringspolis(sen) of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

1. de dekking; en
2. de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en
3. de geldigheidsduur van de verzekering.

De Inschrijver aan wie is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver aan bovengenoemde Geschiktheidseisen te voldoen.

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een Combinatie, dient ieder lid van dit verband te voldoen aan de gestelde verzekeringseisen en, daarom, het bovenstaand gevraagde bewijs te overleggen.

### 3.4.3 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

(artikel 2.93 en 2.98 Aanbestedingswet)

Door ondertekening van het UEA geeft Inschrijver aan te voldoen aan onderstaande gevraagde ervaringseisen.

#### Beheersing Nederlandse taal

Het verantwoordelijk management en de met de uitvoering van de Opdracht belaste medewerkers dienen de Nederlandse taal voor zover relevant voor de uitvoering van de Opdracht en de contractuele verplichtingen in voldoende mate te beheersen.

#### Ervaringseisen

Inschrijver dient over aantoonbare kennis en ervaring te beschikken. Door de Aanbestedende Dienst zijn, gebaseerd op de Opdracht, de volgende ervaringseisen vastgesteld:

Gevraagde ervaringseisen (kerncompetenties):

1. Ervaring met het leveren en plaatsen van Wmo woningaanpassingen met een totale waarde van €350.000,- per jaar.
2. Ervaring met het onderhouden van Wmo woningaanpassingen.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentie (zie invulbijlage 6) voor de genoemde kerncompetenties. Deze referentieopdracht(en) dient/dienen in de afgelopen drie jaar te zijn uitgevoerd, terugrekenend vanaf de datum van sluiting van Inschrijving.

Indien Inschrijver meer dan één referentie per gevraagde kerncompetentie opgeeft, zal de Gemeente uitsluitend de eerste vermelde referentie beoordelen. De overige referentie(s) worden terzijde gelegd, dit om de gelijke behandeling van alle Inschrijvers te waarborgen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven ervaringseisen en kerncompetenties navraag te doen bij de betreffende referenten.

Door ondertekening van het UEA geeft Inschrijver in eerste instantie aan te voldoen aan bovengenoemde ervaringseisen.

Om de betrouwbaarheid van de referentie opgave te zekeren, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om – indien nog nodig - voorafgaand aan definitieve Gunning te vragen dat de opgegeven referenties aangetoond dienen te worden door een ondertekende verklaring van de betreffende Koper/Koper (conform artikel 2.93 lid 2 Aanbestedingswet).

## 4. Programma van Eisen

Aan alle onderstaande functionele eisen in dit hoofdstuk dient zonder voorbehoud voldaan te worden. Door in te schrijven gaat de Leverancier onvoorwaardelijk akkoord met deze eisen.

### Algemene eisen

- Eis 1 De inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, gebeurt in de Nederlandse taal.
- Eis 2 Het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.
- Eis 3 De gemeenten Amstelveen en Aalsmeer vinden het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden. Bij aanbestedingen vanaf een waarde van € 214.000 (exclusief BTW) vraagt de gemeente aan Leveranciers om zich in te spannen voor social return. Door uw inschrijving verklaart u zich akkoord met de toepassing van Social Return. De mogelijkheden die Leveranciers hebben om dit toe te passen zijn breed. **Bijlage 5** Toepassing Social Return On Investment beschrijft de randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van social return bij de uitvoering van de Opdracht.'
- Eis 4 U stemt in met het Privacy Convenant (**zie bijlage 4**). Dit convenant maakt onderdeel uit van de met u af te sluiten Overeenkomst. De overweging hiervoor is dat u in het kader van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerkt om uw diensten te verrichten. Het is van belang dat deze gegevensverwerking rechtmatig en zorgvuldig geschiedt en dat geheimhouding van de persoonsgegevens die de Koper en Leverancier aan elkaar verstrekken wordt gegarandeerd. De afspraken voor de gegevensverwerking zijn vastgelegd in bijlage 4.
- Eis 5 U bent bekend en gaat akkoord met de volgende procedure en voert deze conform uit:
- Een cliënt van Koper dient een aanvraag in voor een Woningaanpassing in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).
  - Koper bezoekt de cliënt thuis of inventariseert telefonisch de melding
  - Naar aanleiding van dit gesprek wordt de noodzaak van een voorziening vastgesteld.
  - Tijdens het huisbezoek of telefonische informatie wordt de eigen bijdrage besproken die door de cliënt eventueel zal moeten worden betaald. Als duidelijk is welke woningaanpassingen worden uitgevoerd, wordt besproken wat de kosten zijn. Als er niet-standaard voorzieningen zijn, kan op verzoek van de cliënt of Koper een offerte gevraagd worden
  - Indien de cliënt of Koper geen offerte wenst dan krijgt de Leverancier direct opdracht. Als blijkt dat er toch andere aanpassingen (standaard of niet-standaard) nodig zijn, wordt Koper op de hoogte gebracht. Pas na toestemming van Koper kan de opdracht verder uitgevoerd worden.
  - De opdracht of het nadere offerteverzoek wordt per beveiligde mail naar de Leverancier gestuurd, met een referentienummer.
  - In het geval dat Koper een nadere offerteverzoek voor een Niet-standaard Woningaanpassing heeft, stuurt Leverancier binnen 15 werkdagen een uitgewerkte offerte terug naar Koper.
  - Na ontvangst van de opdracht maakt Leverancier binnen drie werkdagen een afspraak met de cliënt om de woningaanpassing uit te voeren.
  - Bij het eerste (telefonisch) contactmoment stelt Leverancier de cliënt op de hoogte over de wijze waarop hij bereikbaar is en welke service c.q. diensten er worden verleend.

- Leverancier zorgt ervoor dat iedere cliënt bij oplevering van de aanpassing een opleverbewijs ondertekent. Deze wordt door Leverancier in eigen administratie bewaard. Is wel opvraagbaar door Koper.
- Op het moment dat het bij de cliënt thuis niet duidelijk is wat bouwkundig mogelijk is, kan Koper een bouwkundig advies aan Leverancier vragen. Koper zal dan mogelijk op verzoek samen met Leverancier de woonsituatie bij de cliënt willen opnemen. De aanvraag voor het bouwkundig advies zal via een offerte aanvraag verlopen.
- Koper kan, zo nodig, telefonisch of ter plaatse een controle c.q. een inspectie uitvoeren op de uitgevoerde woningaanpassing.

Eis 6 Indien Koper gedurende de looptijd van de overeenkomst besluit om zelf gebruik te maken van een webbased applicatie voor het doorgeven van (nieuwe) woningaanpassingen, mutaties en klachten etcetera, is Leverancier verplicht hier kosteloos alle medewerking aan te verlenen. De webbased applicatie wordt dan gedurende de looptijd van het contract ter beschikking gesteld aan Leverancier als communicatiemiddel tussen Koper en Leverancier.

Eis 7 Daarnaast kan Leverancier worden verplicht de gewenste gegevensbestanden en rapportages via deze tool beschikbaar te stellen binnen maximaal vijf werkdagen na het opvragen hiervan.

#### Communicatie

Eis 8 Leverancier fungeert als eerste contactpunt voor de cliënt en voor het stellen van vragen. Het kan hierbij gaan om vragen over reparaties, levertijd en eventueel andere van belang zijnde vragen. Leverancier is minimaal 5 werkdagen per week van 9:00 uur tot 17:00 uur telefonisch bereikbaar voor cliënt en. Leverancier is tevens per e-mail en schriftelijk te bereiken.

Eis 9 Tijdens (bouw-)vakanties blijven de afgesproken termijnen voor woonaanpassingen gewoon van toepassing.

Eis 10 Leverancier informeert Koper en waar nodig ook de cliënt, tijdig en proactief over aanpassingen, innovaties en wijzigingen m.b.t. productveiligheid, wet- en regelgeving, wijzigingen in het assortiment en andere vakmatige zaken.

#### Eisen aan het personeel

Eis 9 Het personeel dat Leverancier inzet voor uitvoering van de opdracht en rechtstreekse contacten met de cliënt heeft geen waardeoordeel over de woningaanpassingen en doen geen toezeggingen aan de cliënt. Zij adviseren en ondersteunen de cliënt onpartijdig.

Eis 10 Het personeel van Leverancier dat bij de cliënt thuis komt voor advies of onderhoud, kan zich legitimeren en aantonen dat zij werken namens het bedrijf van Leverancier.

Eis 11 Alle in te zetten personeel van Leverancier beschikt over een wettelijk vereiste opleiding of over aantoonbare benodigde competenties om het door Koper beoogde werk naar behoren uit te voeren. Gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst garandeert Leverancier bij vervanging c.q. uitbreiding van personeel minimaal een gelijk deskundigheidsniveau.

Eis 12 Het in te zetten personeel is communicatief, vriendelijk en hulpvaardig. Zij beschikken allen over voldoende sociale vaardigheden om de cliënt adequaat te woord te staan en te helpen.

Eis 13 Cliënt en worden op een cliënt vriendelijke wijze, correct en in de Nederlandse taal door Leverancier te woord gestaan.

Eis 14 De medewerkers van Leverancier dragen herkenbare bedrijfskleding met een bedrijfslogo.

Eis 15 Uw medewerkers werken met de meldcodes huiselijk geweld en calamiteiten.

Eis 16 Medewerkers van Leverancier die beroepsmatig in contact kunnen komen met cliënt en beschikken voorafgaand aan de start van hun werkzaamheden over een Verklaring Omtrent

Gedrag die niet ouder is dan 2 jaar. Leverancier dient de VOG-verklaring op aanvraag van Koper te overleggen.

- Eis 17 Leverancier past voor werknemers de algemeen verbindend verklaarde CAO toe. Indien Leverancier bepaalde werkzaamheden laat uitvoeren door een ingehuurde Zelfstandige Zonder Personeel (ZZP-er) dan dient Leverancier minimaal 85% van het geoffreerde (uur)tarief door te betalen aan de ZZP-er.
- Eis 18 Leverancier garandeert dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst de continuïteit in de dienstverlening gewaarborgd is. Tijdens ziekte en/of verlof van uw medewerkers zet u gekwalificeerd vervangend personeel in.

#### Realiseren woningaanpassingen

- Eis 19 Alle te leveren Woningaanpassingen hebben een CE-keurmerk en komen voor op de lijsten van de met TNO-keurmerk goedgekeurde aanpassingen, dan wel voldoen aan een gelijkwaardig keurmerk.
- Eis 20 De Woningaanpassingen voldoen aan de wettelijke criteria voor verstrekking van onder andere doelmatigheid, functionaliteit en goedkoopst-adequaate.
- Eis 21 De Woningaanpassingen zijn toepasbaar op en functioneren in de specifieke situatie van de cliënt .
- Eis 22 De Woningaanpassingen voldoen aan de eventueel toepasselijke Europese regelgeving.
- Eis 23 De Standaard Woningaanpassingen worden door Leverancier binnen een termijn van 20 werkdagen na opdracht uitgevoerd.
- Eis 24 Niet-standaard Woningaanpassingen worden door Leverancier binnen een termijn van 30 werkdagen na opdracht uitgevoerd.
- Eis 25 Na oplevering van de woningaanpassing wordt door Leverancier binnen 1 maand de gespecificeerde factuur naar Koper gestuurd.
- Eis 27 Blijkt tijdens de opname dat er asbest in de woning aanwezig is, dan meldt Leverancier dit bij Koper. Koper op haar beurt stelt de cliënt op de hoogte. Na verwijdering van asbest wordt de opdracht alsnog door u uitgevoerd.
- Eis 28 Het eigendom van de, in eigendom verstrekte, aanpassing(en) gaat over van Leverancier naar de cliënt op het moment van de opleverdatum (datum ondertekening opleverbewijs door de cliënt ). Leverancier verstrekt tevens de cliënt van een afschrift van het opleverbewijs. De aanpassingen die in bruikleen worden verstrekt, blijven eigendom van Koper.
- Eis 29 Leverancier ruimt rommel op wat bij het plaatsen van de woonruimte aanpassingen is ontstaan en neemt de verpakkingsmaterialen mee;
- Leverancier stofzuigt de locatie waar de woningaanpassing is geplaatst;
  - Leverancier overhandigt een gebruikershandleiding aan de gebruiker(s) waar van toepassing;
  - Leverancier licht het gebruik van de voorziening en de inhoud van de gebruikershandleiding toe aan de gebruiker(s) door het verzorgen van een instructie en oefening ter plaatse;
  - Leverancier informeert de gebruiker over het telefoon/alarmnummer voor het melden van storingen aan elektrische voorzieningen, de afgesproken storingsprocedure en de responstijden;
- Eis 30 Schade ontstaan door werkzaamheden van Leverancier (of door u ingehuurde derden) worden op kosten van Leverancier hersteld.

#### Veiligheid



- Eis 31 De in te zetten producten voldoen minimaal aan Nederlandse en Europese wettelijke criteria ten aanzien van veiligheid.
- Eis 32 Veiligheidswaarschuwingen en aanduidingen zijn, waar nodig, zichtbaar en in de Nederlandse taal opgesteld.
- Eis 35 Bij oplevering worden eventuele gebruiksaanwijzingen in de Nederlandse taal aan cliënt of zijn/haar huisgenoten verstrekt.

#### Garantie, onderhoud en service

- Eis 36 Leverancier garandeert de Woningaanpassingen voor minimaal 24 maanden na oplevering. Deze garantie is uitsluitend van toepassing bij normaal gebruik van de Woningaanpassing, dat wil zeggen gebruik voor het doel waarvoor de aanpassing bestemd is.
- Eis 37 De garantie loopt door na afloop van het contract. Eventuele reparaties van de in eigendom verstrekte voorzieningen na afloop van de garantietermijn zijn, na opdracht van de cliënt , voor rekening van de cliënt .
- Eis 38 Garantie op uitvoering van de werkzaamheden wordt geboden conform de branchevoorschriften.
- Eis 39 Voor storingen is Leverancier 24/7 telefonisch bereikbaar.
- Eis 40 Leverancier voert reparaties en verwijderingen uit binnen vijf 5 werkdagen na opdracht van Koper.
- Eis 41 Spoed reparaties worden binnen 24 uur na opdracht van Koper opgelost.
- Eis 42 Leverancier draagt het risico voor beschadigingen aan de aanpassing gedurende de periodes dat Leverancier ook daadwerkelijk de beschikking heeft over de aanpassing. Dit is bijvoorbeeld tijdens reparatie en vervoer.
- Eis 43 Leverancier geeft een garantie van tenminste 12 maanden op reparaties en onderdelen.
- Eis 44 Wanneer een reparatieverzoek volgens Leverancier niet uitvoerbaar is of meer gaat kosten dan vervanging van de Woonruimte aanpassing, dan neemt Leverancier contact op met Koper om een vervangende Opdracht te vragen.
- Eis 45 Leverancier neemt de onderhoudscontracten van de huidige leverancier over van de elektrische deurdrangers (ongeveer 294 stuks) en voert het onderhoud (conform de huidige EN norm) en de reparaties hiervan uit. De elektrische deurdranger worden na gunning aan de hand van postcodes evenredig verdeeld.
- Eis 46 Leverancier voert de jaarlijkse veiligheidsinspectie en onderhoud voor elektrische deurdrangers uit volgens de huidige EN norm. Tevens dient Leverancier een administratie bij te houden welke nieuwe geplaatste drangers onderworpen dienen te worden aan een inspectie.
- Eis 47 Leverancier stickert alle huidige elektrische deurdrangers (ongeveer 294 stuks) binnen drie maanden na de start van de Overeenkomst om met de contactgegevens van de organisatie van Leverancier.
- Eis 48 Onderstaande eis geldt alleen ten aanzien van plafondlift:  
Storingen/reparatieverzoeken die vóór 12.00 uur worden gemeld, worden dezelfde dag vóór 18 uur verholpen. Storingen die na 12.00 uur worden gemeld, worden vóór 12.00 uur van de eerstvolgende dag verholpen.  
In geval van een storing wordt overlegd met de cliënt over de spoedeisendheid van de op te lossen situatie. Onder een spoedeisende situatie wordt in ieder geval verstaan: een situatie waarbij er voor de cliënt een probleem zal ontstaan in de eerste levensbehoefte (persoonlijke verzorging, slapen, drinken, eten, toiletgebruik, medicijngebruik) of spoedeisende verzorging van een gezinslid.  
Ten aanzien van de plafondliften geldt dat Leverancier in staat is spoedreparaties uit te voeren binnen 2 uur na melding hiervan door Koper / cliënt .

Leverancier dient daartoe te beschikken over een telefoonnummer (maximaal lokaal tarief) voor spoedreparaties.  
Deze termijnen gelden ook voor dagen die geen werkdag zijn.

Eis 49 De onderstaande eisen gelden voor deurautomaten

Woningtoegangsdeur

Storingen/reparatieverzoeken die vóór 12.00 uur worden gemeld, worden dezelfde dag vóór 20 uur verholpen. Storingen die na 12.00 uur worden gemeld, worden vóór 12.00 uur van de eerstvolgende dag verholpen.

Deze termijnen gelden ook voor dagen die geen werkdag zijn.

Algemene toegangsdeur en galerijdeuren

Storingen/reparatieverzoeken die vóór 12.00 uur worden gemeld, worden dezelfde dag vóór 18 uur verholpen. Storingen die na 12.00 uur worden gemeld, worden vóór 12.00 uur van de eerstvolgende dag verholpen.

Deze termijnen gelden ook voor dagen die geen werkdag zijn.

Eis 50 De onderstaande eisen gelden voor doucheföhninstallaties

Storingen/reparatieverzoeken die vóór 12.00 uur worden gemeld, worden dezelfde dag vóór 20 uur verholpen. Storingen die na 12.00 uur worden gemeld, worden vóór 12.00 uur van de eerstvolgende dag verholpen.

Deze termijnen gelden ook voor dagen die geen werkdag zijn.

Eis 51 Indien vastgesteld wordt dat er onoordeelkundig gebruikt wordt gemaakt van de elektrische voorzieningen dient Leverancier dit kenbaar te maken bij Koper.

Eis 52 Uitgangspunt voor de geoffreerde Woningaanpassingen is een gebruiksduur van minimaal 7 jaar.

Depot

Eis 53 Leverancier onderhoudt een depot voor Koper.

Eis 54 Leverancier gaat akkoord met de onderstaande eisen ten aanzien van inname herverstrekingen en afkeur van het depot:

- Koper verstrekt de opdracht aan Leverancier tot inname van de voorziening die in depot geplaatst kan worden. Het verwijderen van de voorziening mag bij Koper in rekening worden gebracht.
- Leverancier haalt binnen vijf (5) werkdagen na opdracht van Koper de voorziening op.
- Leverancier inspecteert en reinigt de voorziening. Voorgaande is ook van toepassing voor voorzieningen die vanuit de Persoons Gebonden Budget (PGB) eigendom zijn van Koper.
- Voorwaarde voor inname van een voorziening is dat dit eigendom (ook vanuit een PGB geleverde voorziening) is van Koper.
- Leverancier voorziet de ingenomen voorziening van een depotnummer. Een overzicht van de depotvoorzieningen ontvangt Koper samen met de managementinformatie.
- Leverancier maakt de voorziening herverstrekkingsgereed zodat Koper erop kan vertrouwen dat de herverstrekte voorziening voldoet aan de productspecifieke eisen.
- Het depot is:
  - afdoende verzekerd tegen brand, schade en/of diefstal aangaande de eigendommen van Koper. Een eventueel eigen risico in deze verzekering kan Leverancier niet verhalen op Koper.
- Als Leverancier een opdracht krijgt tot het leveren van een voorziening welke op dat moment in het depot aanwezig is dan verifieert Leverancier of de voorziening geschikt

is. Een levering vanuit depot gaat voor een nieuwe levering. Bij een levering vanuit het depot vermeldt Leverancier op de factuur ook het betreffende depotnummer.

- Indien een voorziening technisch functioneel niet meer in aanmerking kan komen voor herverstreking, brengt Leverancier aan Koper een afkeuringsrapport uit met motivatie van afkeuring van het niet meer kunnen herverstrekken.
- Namens Koper kan een fysieke beoordeling plaatsvinden van het afkeurverzoek van Leverancier.

Koper kan, na overleg met Leverancier ervoor kiezen om een depotvoorziening te verkopen aan Leverancier. Bij terugkoop wordt uitgegaan van een afschrijvingstermijn van 7 jaar

## Klachten

Eis 55 Leverancier is in het bezit van een eigen klachtenregeling conform de eisen die Koper hieraan in de verordening Wmo heeft gesteld. LEVERANCIERitgezond hierop zijn Leveranciers die wettelijk verplicht zijn een klachtenreglement te hebben dat voldoet aan de door de wet gestelde kwaliteitseisen. In dit geval dient Leverancier aan te geven onder welke wettelijke regeling zijn dienstverlening valt. Na de definitieve gunning wordt de klachtenprocedure gezamenlijk ingevuld.

Eis 56 Onder een klacht wordt verstaan: een schriftelijke (brief of digitaal) of mondelinge (telefonisch of persoonlijk) uiting van ongenoegen van een cliënt over gedragingen of de dienstverlening van Leverancier, ingediend bij ofwel Koper of Leverancier.

Eis 57 Registratie klachten:

- De Leverancier zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die schriftelijk of mondeling zijn ingediend.
- Klachten welke rechtstreeks bij de Koper binnen komen worden door de Koper binnen 24 uur per beveiligde mail doorgestuurd naar de Leverancier.
- De Leverancier registreert de gegevens in een door de gemeente vastgesteld format welke na gunning wordt vastgesteld.
- De contactgegevens van het meldpunt voor klachten zijnde het telefoonnummer, adres en e-mailadres wordt door de Leverancier gecommuniceerd naar cliënt en.
- Uiterlijk een maand na afloop van ieder kwartaal stuurt Leverancier het klachtenoverzicht digitaal naar Koper; [contractbeheerwmo@amstelveen.nl](mailto:contractbeheerwmo@amstelveen.nl).

Eis 58 Afhandeling klachten:

- De Leverancier is verantwoordelijk voor de afhandeling van gemelde klachten.
- Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen na ontvangst van de klacht, neemt de Leverancier persoonlijk contact op met de indiener van de klacht. Indien gewenst door de indiener van de klacht wordt binnen 5 werkdagen ook een schriftelijk antwoord gegeven. Indien het procedureel niet mogelijk is om de klacht binnen vijf werkdagen af te handelen, bijvoorbeeld bij hoor en wederhoor of onderzoek, is de behandeltermijn maximaal zes weken. De wijze van afhandeling wordt geregistreerd door de Leverancier.
- Bij overschrijding van de termijn van afhandelen wordt de klager hierover geïnformeerd.
- In het periodieke overleg (eens per half jaar) worden gemelde klachten (en eventueel meldingen), de afhandeling ervan en de eventuele verbetermaatregelen besproken. Wanneer er naar het oordeel van de Koper sprake is van structurele klachten wordt van de Leverancier een plan van aanpak verlangd. De Leverancier zal binnen 14 dagen een plan van aanpak opstellen met maatregelen teneinde zorg te dragen dat het aantal klachten daalt. De hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de Leverancier.

Indien een klacht naar het oordeel van de indiener van de klacht niet goed wordt afgehandeld, kan deze zich wenden tot Koper.

## Managementinformatie, rapportage en evaluatie

- Eis 59 Gedurende contractperiode vindt tenminste éénmaal per halfjaar overleg plaats tussen vertegenwoordigers van de Leverancier en de Koper. Indien één van de partijen dit nodig acht kan dit vaker plaats vinden. Tijdens dit overleg komt in ieder geval aan bod:
- de managementinformatie (incl. doorlooptijden)
  - klachtenprocedure; rapportage en afhandeling van en openstaande klachten.
  - De facturatie
  - Communicatie Leverancier-Koper- Client
  - Signalen over kwaliteit
  - Cliënt tevredenheid(onderzoek)
  - Werkafspraken
  - Evaluatie standaardlijst
  - depotlijst
- Van het overleg wordt een verslag gemaakt door Koper dat door de Leverancier geaccordeerd wordt.
- Eis 60 Leverancier verstrekt ieder kwartaal de managementinformatie in Excel formaat conform het aangeleverde format
- Eis 61 U levert de managementrapportage uiterlijk een maand na afloop van ieder kwartaal aan Koper per e-mail; contractbeheerwmo@amstelveen.nl. en naar de contractmanager.
- Eis 62 De Leverancier voert eenmaal per jaar in kwartaal 4 een cliënt tevredenheidsonderzoek uit. Het cliënt tevredenheidsonderzoek wordt voor afname voorgelegd aan Koper. Leverancier rapporteert over de uitkomsten van het cliënt tevredenheidsonderzoek aan Koper, in het eerste kwartaal van het opvolgend jaar.

## Boeteclausules

- Eis 63 Leverancier stemt in met het boetebeding zoals bepaald in bijlage 6.

## Commerciële eisen

- Eis 64 Leverancier geeft haar prijzen en tarieven op volgens het format van invulbijlage 2 Prijsformulier.
- Eis 65 De door Leverancier geoffreerde prijzen tarieven zijn op basis van een vaste prijs, inclusief alle kostencomponenten zoals: (niet limitatief), uurlonen, materialen, montage-/plaatsingskosten, service, dienstverlening, overhead, nazorg, aannemerskosten, administratie-, rapportage-, voorrij- en eventuele opnamekosten, winst en risico en dergelijke.
- Eis 66 Leverancier levert cliënt en van de Koper met een Persoonsgebonden budget (PGB) voor maximaal dezelfde tarieven en onder dezelfde voorwaarden.
- Eis 67 Niet inbegrepen in de vaste prijzen die door Leverancier worden geoffreerd zijn:
- De kosten voor reparaties of aanpassingen aan geleverde aanpassingen door de huidige Leverancier en aanpassingen na het verstrijken van de garantietermijn van de huidige Leverancier,
  - Kosten voor het aanpassen van woningaanpassingen als gevolg van een gewijzigde medische indicatie van de cliënt .
- Eis 68 De door Leverancier opgegeven prijzen en tarieven zijn vast tot en met 31 december 2022.
- Eis 69 Met ingang van 1 januari 2023 kunnen de tarieven jaarlijks worden geïndexeerd. Het maximale indexpercentage wordt berekend op basis van de volgende tariefherzieningsformule:
- $\text{Tarief nieuw} = \text{Tarief oud} * P$
  - $\text{Tarief oud} = \text{tarieven zoals die golden in het voorgaande jaar.}$

- P: CBS-indexPercentage: Consumentenprijzen (jaarmutatatie CPI), per 1 september van het jaar voor ingang van Tarief nieuw.  
<http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication/?VW=T&DM=SLNL&PA=83131ned>

- Eis 70 Leverancier dient haar voornemen voor prijsverhoging minimaal 8 weken voor de ingangsdatum bekend te maken aan Koper. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van Koper. Na deze termijn van 8 weken is het niet meer mogelijk om een prijswijziging door te voeren.
- Eis 71 Leverancier zendt de factuur/facturen binnen één maand na oplevering van de Woningaanpassing.
- Eis 72 Leverancier zendt de factuur/facturen onder vermelding van I & A-nummer aan:  
Postbus facturen sociaal domein [facturen.sociaaldomein@amstelveen.nl](mailto:facturen.sociaaldomein@amstelveen.nl)  
Gemeente Amstelveen of Aalsmeer  
t.a.v. afdeling WMO administratie  
Postbus 4  
1180 BA Amstelveen
- Eis 73 Leverancier stemt in met betaling 30 dagen na ontvangst en acceptatie van haar gespecificeerde factuur.

## 5 Beoordelings- en gunningsprocedure

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de beoordelings- en gunningsprocedure die in dit hoofdstuk staat beschreven.

### 5.1 Vormvoorschriften en selectiecriteria

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen wordt de volgende procedure doorlopen:

1. Vormvoorschriften/ Uitsluitingsgronden: allereerst wordt getoetst of de Inschrijvingen volledig zijn, voldoen aan de gestelde vormvoorschriften en niet verkeren in de genoemde Uitsluitingsgronden, zie hoofdstukken 2 en 3. Inschrijvingen die voldoen worden getoetst conform het volgende punt. Inschrijvingen die niet voldoen kunnen terzijde worden gelegd.
2. Geschiktheidseisen: vervolgens wordt getoetst of de Inschrijvingen voldoen aan de Geschiktheidseisen, zie hoofdstuk 3 (paragraaf 3.4). Inschrijvingen die voldoen worden getoetst conform het volgende punt. Inschrijvingen die niet voldoen kunnen terzijde worden gelegd.
3. Inschrijvingen die aan de selectie-eisen voldoen komen in aanmerking voor beoordeling op grond van de Laagste Prijs/het laagste variabele Tarief.

### 5.2 Beoordeling

Als uitgangspunt voor de beoordeling van het Laagste tarief geldt het geoffreerde Tarief zoals dat door middel van het ingevulde Tarievenformulier (Invulbijlage 2) is ingediend. De twee Inschrijvers die met het laagste tarief hebben ingeschreven komen in aanmerking voor Gunning van de Opdracht.

### 5.3 Verificatie

Gedurende de Standstill termijn vraagt de Aanbestedende Dienst de winnende Inschrijvers om de relevante bewijsstukken en verifieert deze. Indien blijkt dat een winnende Inschrijvers alsnog niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt die Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd waarna de opvolgende Inschrijver in de rangorde na beoordeling in aanmerking komt voor Gunning.

## 6 Bijlagen

Nummer	Omschrijving	Aan te leveren in
Invulbijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	PDF
Invulbijlage 2:	Prijsformulier	PDF en Excel
Invulbijlage 3:	Standaard Verklaring Garantstelling Leden Samenwerkingsverband (Combinatie) (indien van toepassing)	PDF
Invulbijlage 4:	Standaard Verklaring Onderaanneming (indien van toepassing)	PDF
Invulbijlage 5:	Standaard Verklaring Holding (indien van toepassing)	PDF
Invulbijlage 6:	Referentie(s)	PDF

Bijlage 1:	Conceptovereenkomst ARIV - 2018
Bijlage 2:	Klachtenregeling Aanbesteden gemeenten Amstelveen en Aalsmeer
Bijlage 3:	ARIV - 2018
Bijlage 4	Privacy Convenant
Bijlage 5	Toepassing Social Return on Investment
Bijlage 6	Boetebeding

1. Elke invulbijlage dient door de daartoe bevoegde persoon ondertekend en digitaal (via TenderNed) aangeleverd te worden in het hierboven aangegeven bestandsformaat.<sup>3</sup>
2. Beschermen (met certificaat) tegen wijzigen is toegestaan, beschermen tegen lezen is niet toegestaan.

---

<sup>3</sup> Word-, Excel- (eventueel per tabblad) of bijlagen van andere bestanden, moeten eerst ondertekend worden, waarna er een PDF van gemaakt moet worden. Van alle documenten (Word, Excel, etc.) moet men een PDF maken ná het plaatsen van de handtekening.